

Jepry Rahmadhan

Profile

Profesional berpengalaman di bidang administrasi perkantoran dan general affair dengan dukungan kemampuan teknis di bidang IT. Telah menangani pengelolaan operasional kantor, penyusunan laporan, pengadaan barang dan inventaris, serta koordinasi lintas divisi secara efisien. Terampil menggunakan sistem ERP, database MySQL, dan software penunjang seperti Microsoft Office, Accurate, dan Canva. Terbukti komunikatif, detail-oriented, dan adaptif dalam menghadapi dinamika lingkungan kerja. Siap menjadi bagian penting dalam mendukung efektivitas operasional dan pencapaian target perusahaan.

Employment History

Administrasi at PT. Profita Abadi

July 2023 – January 2025

Mengelola operasional kantor, khususnya di bidang penjualan dan pergudangan, termasuk mendukung tim penjualan, memproses pesanan pelanggan, menangani keluhan, serta mengawasi penerimaan, penyimpanan dan pengiriman barang. Melakukan penjualan unit, menawarkan jasa kalibrasi, menyewakan unit kepada pelanggan dan mencapai target penjualan yang ditetapkan. Mengelola data penjualan, membuat laporan, dan mengkoordinasikan pengiriman barang menggunakan sistem ERP (Enterprise Resource Planning), memastikan akurasi data dan kelancaran proses logistik. Bertanggung jawab atas pengadaan dan pengelolaan inventaris serta perlengkapan kantor lainnya, memastikan ketersediaan stok yang optimal dan efisiensi biaya.

Humas at PT Berdikari (Persero)

March 2019 – March 2020

Menangani surat menyurat Perusahaan seperti memo, surat internal, surat antar departement, dll. Merekap surat menyurat yang sudah ditandatangani. Memastikan penyimpanan semua dokumen aman dan rapih. Analisis Media Berita terkait kritik dan saran terhadap projek - projek perusahaan.

General Affair at Deka Marketing Research

July 2017 – October 2017

Mendata asset asset yang tersedia dikantor seperti ketersediaan meja, ketersediaan laptop, dll. Melakukan pengecekan asset Perusahaan apakah ada yang rusak atau tidak. Melakukan keakuratan data di sistem dengan persediaan fisik.

Operator produksi at PT. Sinarmonas Industri

August 2015 – May 2016

Memastikan ukuran kabel sudah sesuai. Menyiapkan kabel sesuai dengan kebutuhan. Menginput data ke database yang akan dikirim dan yang akan disimpan digudang.

Details

Jl Sukamenanti, Jakarta Barat,
DKI Jakarta
Jakarta Barat
Indonesia
+6287776402440
jepryrahmadhan88@gmail.com

Skills

MySQL

Web Development

Photo Editing

Video Editing

Microsoft Office Tools

Administration

ERP

Asset Management

MySQL

Accurate

Languages

Indonesia

Parttime at Hotel Mega Anggrek

January 2014 — January 2015

Bertanggung jawab atas perencanaan dan pelaksanaan acara.

Melakukan koordinasi dengan klien, penyedia layanan dan internal.

Education

Program Studi S1 Sistem Informasi, Universitas Mercubuana

January 2016 — January 2020

Certification

TOEIC

2019

Certified Secure Computer User (Ec-Council)

2017 — 2020

Pelatihan ISO 17025 by Phitagoras

February 2024

Serfitikat PMMB by PT. Berdikari Persero

November 2019

Sertifikasi Teknologi Informasi Mendukung Peningkatan Karir

November 2018